



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายพระราชบัญญัตินี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ณ บริเวณชั้นล่างของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เขียนที่ ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นายก่อโก๋ ขอไข อายุ ๓๘ ปี อาชีพ วันจ้าง

บัตรประจำตัว ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๐๑ ๑ เลขที่ ๙๙๙๙-๙๙-๙๙๙๙ บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน ๑/๑

ตำบล บ้านบึง อำเภอ/เขต บ้านคา จังหวัด ราชบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๒-๙๙๙๙๙๙๙๙ ประสงค์ (/) ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอตรวจดูข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

เพื่อ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเดินทาง/อื่นๆ มีคนนั่ง ๑ คน

1) ข้อมูลพื้นฐานตำบลบ้านบึง

2) ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

3) ข้อมูลข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

4)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ นายก่อโก๋ ขอไข ผู้ขอ

(.....นายก่อโก๋ ขอไข.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารแล้ว

() ให้เจ้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว

() นิติกรรับเอกสาร วันที่.....

() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

() ไม่สามารถเปิดเผยได้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

(สำหรับหน่วยงานอื่น/ส่งเรื่องกลับ)

วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(สำหรับผู้ร้องขอ)

ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.....บาท

() ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้บัญชี/เป็นบริการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ลงชื่อ นายก่อโก๋ ขอไข

(.....นายก่อโก๋ ขอไข.....)

