

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด) จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณที่ได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วงเงินงบประมาณ ๒๖,๓๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
-เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง
ราคากลางเป็นเงิน ๒๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา ๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวปรีชญา อินหนองคาสาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๒ นางสาวศศิธร ชูสุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวนฤมล เกิดเดชา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ กรรมการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของที่สุดที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รบ ๗๑๔๐๑/- ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ตั้งรายจ่ายตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดหน้า ๓๕ ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๖,๓๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สำนักปลัดจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุโดยตรง
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นและหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันตลาดอย่างเป็นธรรม

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะดังนี้

๑. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๔๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ทำลายชิ้นตัวครั้งละ ๑๐ แผ่น
 - ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร(มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ราคาอ้างอิง (มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นราคารวมค่าขนส่งและอื่นๆ และเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด ๓๐ วัน หากตรวจพบความชำรุดบกพร่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลง หรืออื่นๆ

๗. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

- ภายในวงเงิน ๒๑,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๒๑,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓๒ ๘. เงินไข...

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และ สถานที่ติดต่อ

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๑-๙๙๔๗

โทรสาร ๐-๓๒๕๑-๙๙๔๘

e-mail : bt๐๑๐๐๒@dla.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference TOR)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศศิธร ชูสุวรรณ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤมล เกิดเดชา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง