



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงสมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงที่ต้องปฏิบัติและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๑๕ ประกอบ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒๖ , ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จ.ราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของบทเฉพาะกาล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานประชุมสภา ฯ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

/๑.๑ งานบริหารงาน...

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ งานออกแบบและเขียนแบบ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับแผนควบคุมเก็บรักษา การเบิกวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน การวางโครงการก่อสร้าง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานประมาณการราคาก่อสร้างและค่าปรับโครงการก่อสร้าง
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานระบายน้ำ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานวิศวกรรม การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา
- งานจัดทำข้อมูลพื้นฐานและวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร การอนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.๑.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม
- งานกีฬา และนันทนาการ

๔.๑.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานงบประมาณ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานสงเคราะห์ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบรม รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบรม. การยืมเงินทรรองราชการ การเร่งรัด ใบบำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการ ภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานเก็บรักษาเงิน การรับเงิน-จ่ายเงินและฝากเงิน
- งานควบคุมและจัดทะเบียนพาณิชย์
- งานการบัญชี
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานบันทึกรายจ่ายตามแผนงานต่างๆ พร้อมควบคุมงบประมาณการเบิกจ่ายทุกประเภท

และตรวจสอบยอดงบประมาณตามฎีกาก่อนเบิกจ่าย

- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมและจัดทำใบบอนปรับปรุงบัญชีเพื่อการปิดบัญชี ประจำเดือน ประจำปี พร้อมจัดทำงบการเงินและรายงานต่างๆ

- งานจัดทำใบรับเสร็จรับเงินทั่วไปและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- งานงบการเงินและงบทดลอง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค ควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานติดต่อประสานงาน ควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบของสิ่งแวดล้อม งานโรคติดต่อในคนและสัตว์นำโรค งานกฎหมายสาธารณสุข เสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายในการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานควบคุมโรค
- งานบริการสาธารณสุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง