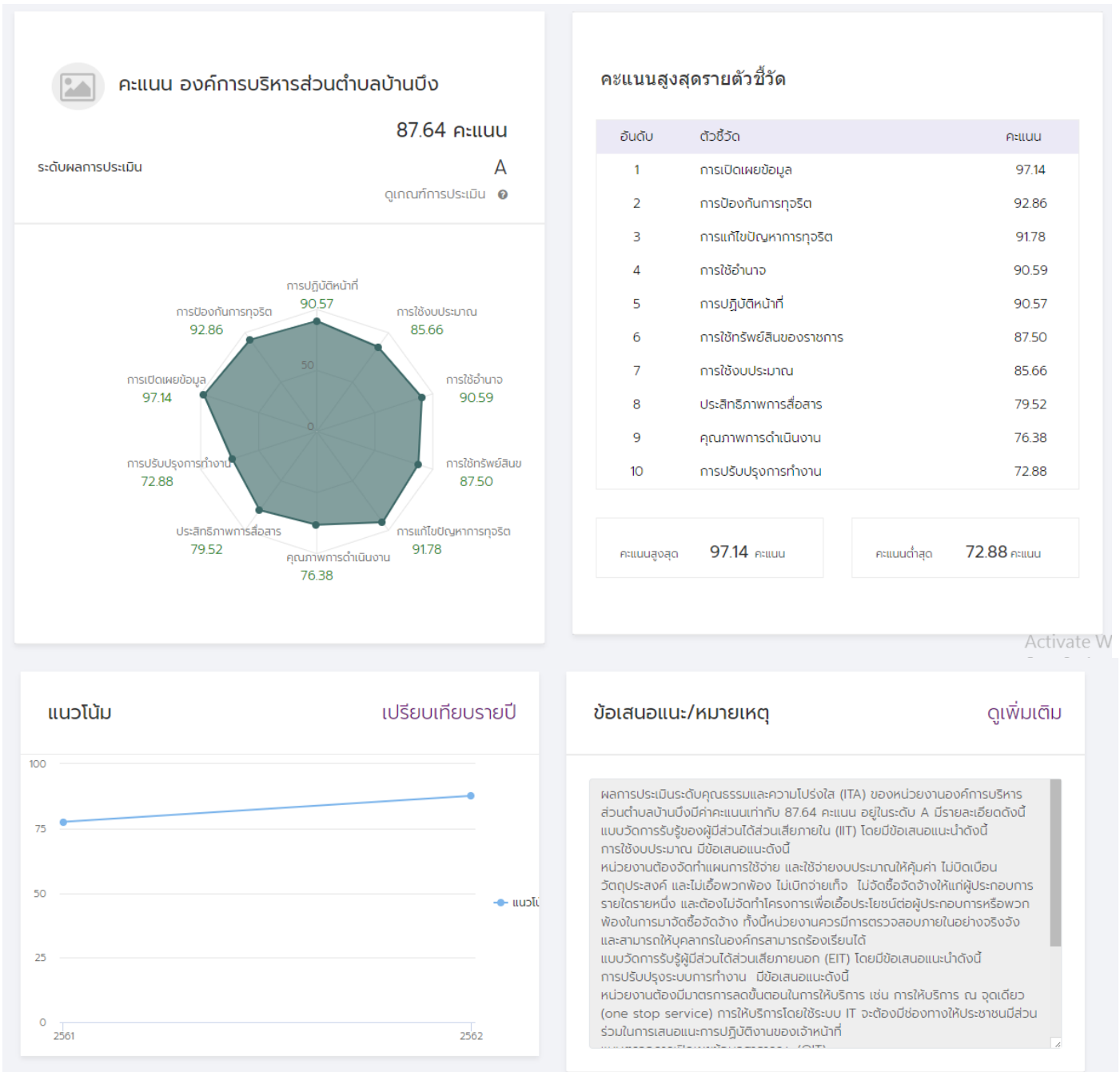


# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ความเป็นมาของการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

องค์ประกอบของการเปิดเผยข้อมูล พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

### ⊖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

๑) เว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่มีคุณสมบัติในเรื่อง “หัวข้อหลัก” ทำให้การเปิดเผยข้อมูลในบางเรื่องอยู่ในหมวดเดียวกัน ทำให้เข้าถึงข้อมูลยาก

๒) หน่วยงานภายในที่มีหน้าที่นำข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะไม่ครบถ้วน และไม่สมบูรณ์ ดังนี้

#### ข้อมูลพื้นฐาน

- แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ตำแหน่งหน้าที่การดำเนินงาน

- แผนดำเนินงานประจำปี

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๑๒ เดือน)

#### ข้อมูลการปฏิบัติงาน

- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน \*เพิ่มหัวข้อหลัก

ในเว็บไซต์ ชื่อ “คู่มือการปฏิบัติงาน”

#### ข้อมูลการให้บริการ

- คู่มือมาตรฐานการให้บริการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และแบบสอบถามความพึงพอใจทำการสรุปรายงานผลการให้บริการ ทุกๆ ๖ เดือน (สิ้นเดือนมีนาคม/กันยายน) \*เพิ่มหัวข้อหลักในเว็บไซต์ ชื่อ

#### ➡ “คู่มือมาตรฐานการให้บริการ”

เพิ่มหัวข้อย่อย ☞ ๑.คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

☞ ๒.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

☞ ๓. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๑๒ เดือน)

#### แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ

- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ

จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ

- สรุปผลการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ใน

การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

### แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีปัจจุบัน

- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียด เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการรายงานผลของปีที่ผ่านมา

### แผนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

### แผนการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี โดยการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยระบุข้อมูล เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความ

ของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง

- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ออกมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง

การทุจริต

### แผนป้องกันการทุจริต

- แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี