



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ที่ ๓๙๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ที่ ๔๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และเนื่องจากอำเภอบ้านคา ได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคาขึ้น ประชาชนในพื้นที่บางส่วนอาจไปยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของงานอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง    | เป็นประธาน                                  |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง | เป็นรองประธาน                               |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                    | เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ |
| ๔. นิติกร                              | เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ |

โดยให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคาทราบภายใน ๑๕ วัน

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้ทำเรื่องจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านคา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง