



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
บุคคลผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน (ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ดังกล่าว มาตรา ๖๑ วรรคสาม ระบุ กำหนดค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๑๐๑ วรรคสุดท้าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญาและผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และโดยเฉพาะข้อ ๒.๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อาจกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม ประกอบกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการส่วนที่ ๓๓๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงิน การคลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้.

ข้อ ๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงาน

ก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ

เชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๑. งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ บุคคลตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๓๕๐ บาทต่องาน

๑.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม โดยกำหนดการประชุมไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒. งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ บุคคลตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่องาน

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม โดยกำหนดการประชุมไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓. งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ บุคคลตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม โดยกำหนดการประชุมไม่เกิน ๒ ครั้ง

๔. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับบุคคล ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในคณะกรรมการ ตามรูปแบบของกระทรวงการคลังกำหนด

หลักฐานประกอบ การขออนุมัติเบิกจ่าย สำหรับบุคคล ให้ใช้บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว สำหรับคณะกรรมการให้ใช้บันทึกรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว (พร้อมแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการด้วย)

๕. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้ ทุกส่วนราชการที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง