ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย

การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง 5 ปี

(พ.ศ. 2566 – 2570) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ประกอบหนังสือกระทวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.03/ว 6247

ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.25๖6 ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.2/ว 5797 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2559 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนา(องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง) มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ(องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง) และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ(องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1) บทนำ

2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. 01)

2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. 02)

3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

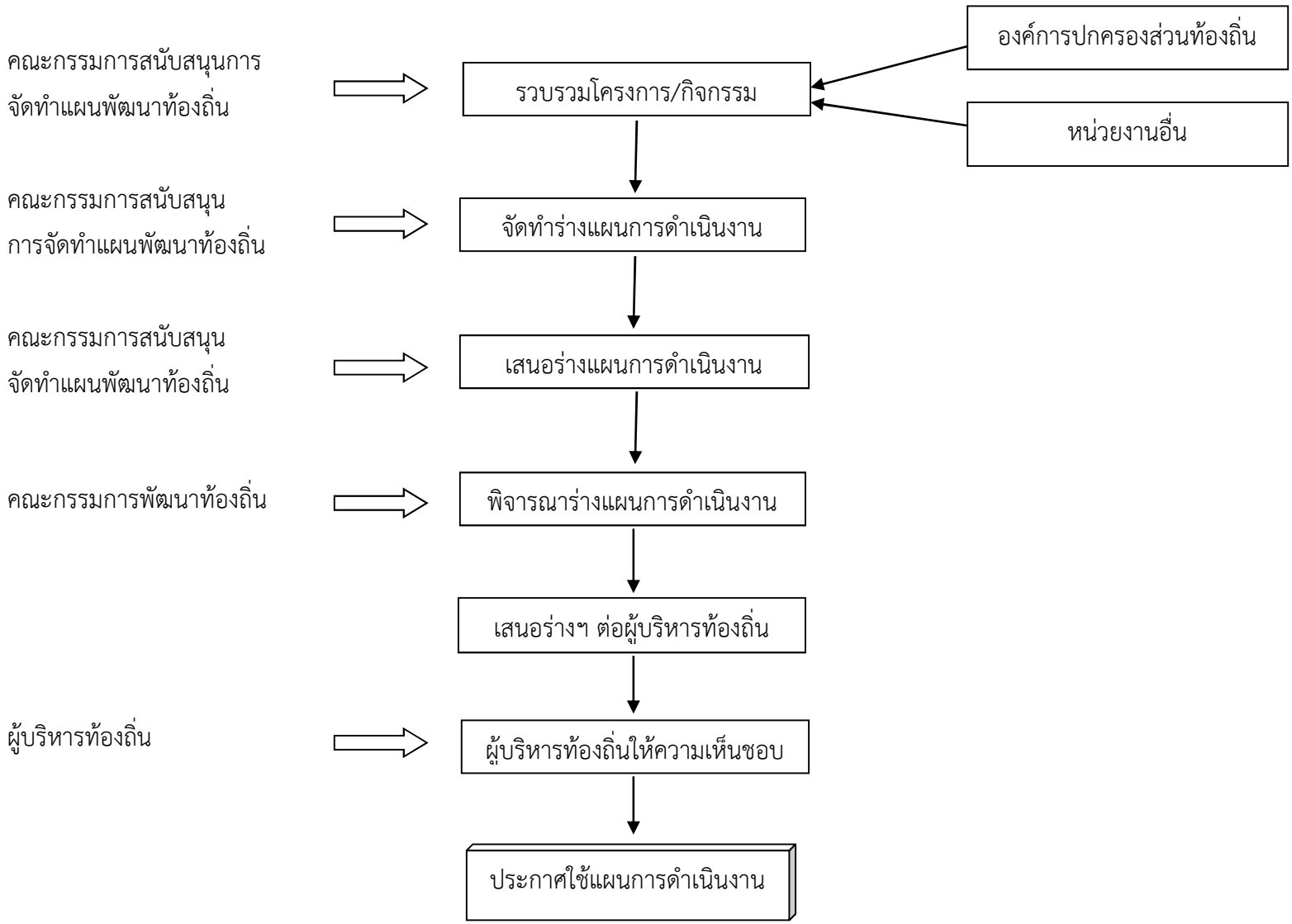
ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

** **

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิไว้ดังนี้



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์

แบบ ผด.01

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5	8.77	6,092,400.-	18.43	กองช่าง สำนักปลัด
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.75	100,000.-	0.31	กองช่าง
รวม	**6**	**10.52**	**6,192,400.-**	**18.74**	

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงานสาธารณสุข	6	10.53	490,000.-	1.48	กองสาธารณสุขฯ
2.2 แผนงานการศึกษา	6	10.53	9,020,000.-	27.28	กองการศึกษาฯ
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	3.51	60,000.-	0.18	สำนักปลัด
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10	17.54	780,000.-	2.36	สำนักปลัด กองสาธารณสุขฯ
2.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	10.53	50,000.-	0.15	กองการศึกษาฯ
2.6 แผนงานงบกลาง	8	14.04	15,930,500.-	48.18	สำนักปลัด กองสาธารณสุขฯ
รวม	**38**	**66.68**	**32,522,900.-**	**79.63**	

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย					
3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	7	12.28	265,000.-	0.80	สำนักปลัด
รวม	**7**	**12.28**	**265,000.-**	**0.80**	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	5	8.77	225,000.-	0.68	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	**5**	**8.77**	**225,000.-**	**0.68**	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานการเกษตร	1	1.75	50,000.-	0.15	กองสาธารณสุขฯ
รวม	**1**	**1.75**	**50,000.-**	**0.15**	
6 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ					
6.1 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	**-**	**-**	**-**	**-**	-
รวมทั้งหมด	**57**	**100**	**33,062,900.-**	**100**	

2.2 บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

แผนงานการพัฒนา	จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	44.43	193,800.-	23.72	สำนักปลัดฯ
3. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	3	16.67	20,300.-	2.49	กองคลัง
4. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	5.56	380,000.-	46.51	สำนักปลัดฯ
5. แผนงานการศึกษา	1	5.56	83,000.-	10.16	กองการศึกษาฯ
6. แผนงานสาธารณสุข	5	27.78	139,900.-	17.12	กองสาธารณสุขฯ
7. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
8. แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
9. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
10. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
11. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
12. แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
13. แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
รวม	**18**	**100**	**817,000.-**	**100**	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1

ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์

- เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและลักษณะทางกายภาพ การปรับปรุงพื้นที่ และการก่อสร้าง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- เพื่อปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้อยู่ในสภาพดีได้มาตรฐาน เพื่อความสะดวกของประชาชนในการอยู่อาศัยและประกอบอาชีพ
- เพื่อเร่งพัฒนาระบบบริการขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- เพื่อก่อสร้างปรับปรุง ถนน ทางเท้า ให้อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน
- เพื่อดำเนินการติดตั้ง ขยายเขตไฟฟ้าและแสงสว่าง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง
- เพื่อพัฒนาระบบประปา และแหล่งน้ำ จัดหาภาชนะเก็บน้ำ
- เพื่อก่อสร้างฝ่าย แหล่งกักเก็บน้ำ อุปโภค - บริโภค ไว้ใช้ตลอดปี

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งกระจี้ หมู่ที่ 2 บ้านโป่งกระทิงล่าง เชื่อมต่อหมู่ที่ 10 บ้านห้วยมะกรูด ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	- กว้าง 6.00 เมตร ระยะทางยาว 400 เมตร ความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0 - 0.50 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,400 ตารางเมตร โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย	1,485,600.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	หมู่ที่ 2 บ้านโป่งกระทิงล่าง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	กองช่าง				←	—	→						

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยอีว๊อก หมู่ที่ 6 บ้านห้วยสวนพลู ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	- กว้าง 6.00 เมตร ระยะทางยาว 400 เมตร ความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0 - 0.50 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,400 ตารางเมตร โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย	1,485,600.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	หมู่ที่ 6 บ้านห้วยสวนพลู ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	กองช่าง				↔	↔	↔						
3	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สปก.เชื่อมต่อหนองตาแว่น หมู่ที่ 10 บ้านห้วยมะกรูด ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	- กว้าง 6.00 เมตร ระยะทางยาว 400 เมตร ความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0 - 0.50 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,400 ตารางเมตร โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย	1,485,600.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	หมู่ที่ 10 บ้านห้วยมะกรูด ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	กองช่าง				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย 5 สุขสม หมู่ที่ 14 บ้านพุบอนกลาง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	- กว้าง 6.00 เมตร ระยะทางยาว 400 เมตร ความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0 - 0.50 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,400 ตารางเมตร โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย	1,485,600.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	หมู่ที่ 14 บ้านพุบอนกลาง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	กองช่าง				↔		↔						
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ	- ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง กว้าง 0.40 เซนติเมตร ลึก 0.30 เซนติเมตร ยาว 42 เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)	150,000.- (เงินรายได้)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	สำนักปลัด				↔		↔						

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

1.2 แผนงานเคหะและชุมชน

- งานไฟฟ้าและประปา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอจอมบึง	- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รายละเอียดตามประมาณการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาจอมบึง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาจอมบึงกำหนด	100,000.- (เงินรายได้)	เขตชุมชน เส้นทางถนน อบต.บ้านบึง	กองช่าง				↔	↔	↔						

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

2. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 <u>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</u>

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์
  - เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ให้ความรู้ป้องกันโรคและบริการด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
  - เพื่อส่งเสริมการศึกษาการพัฒนาเด็กทั้งในภาคบังคับ และนอกระบบ
  - เพื่อเป็นการป้องกันและบำบัดผู้ติดยาเสพติด
  - เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีสงเคราะห์สวัสดิการต่างๆที่รัฐให้การช่วยเหลือ
  - เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา เพื่อจัดพัฒนาจิตใจของประชาชนและเยาวชน
  - เพื่อส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
  - เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างการในด้านการกีฬานันทนาการ
  - เพื่อการเสริมสร้างรายได้ ลดรายจ่าย กระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชน
  - เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้นำของพื้นที่ให้มีแนวคิดในการพัฒนาให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล อำเภอ จังหวัด และของชาติเป็นความโปร่งใส

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

2.1 แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	- อบรมให้ความรู้เรื่องการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	50,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				←	—	—	—	—	—	—	→	
2	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)	- ออกฉีดวัคซีน เพื่อควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในตำบลบ้านบึง	80,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				←	—	—	—	→				
3	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ในด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อเมื่อเกิดโรคติดต่อฯ	50,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ควบคุมและป้องกันโรค	10,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้นำชุมชนทางด้านสาธารณสุขในการจัดการสิ่งแวดล้อมในครัวเรือนและชุมชนเพื่อป้องกันการเกิดโรคติดต่อ	- จัดอบรมให้ความรู้ผู้นำชุมชนทางด้านสาธารณสุขในการจัดการสิ่งแวดล้อมในครัวเรือนและชุมชนป้องกันการเกิดโรคติดต่อ	20,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				↔								
6	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 14 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท ตามโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ 3 โครงการ	280,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ							↔	↔	↔	↔	↔	

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

2.2 <u>แผนงานการศึกษา</u>

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	- เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงล่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสวนพลู (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2–5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรให้อัตราละ 1,734 บาท/คน	170,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง สังกัด อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ	←											→

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่อง แบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	- เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงล่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสวนพลู(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช่จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ 1) ค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ 200 บาท/ปี 2) ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ 290 บาท/ปี 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตราคนละ 325 บาท/ปี 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 438 บาท/ปี	120,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง สังกัด อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ	←											→

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	- เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงล่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสวนพลู (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 28 บาทต่อคน เป็นเวลา 2 ภาคเรียน	620,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง สังกัด อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงล่าง เพื่อเป็นห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความสวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง	20,000.- (เงินรายได้)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง สังกัด อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ						↔	↔					

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ค่าอาหารเสริม (นม) *** หมวดค่าวัสดุ** **วัสดุงานบ้านงานครัว**	- เป็นเงินค่าอาหารเสริม(นม) ชนิดพลาสเจอร์ไรส์ และชนิดยูเอชที รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกระทิงล่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสวนพลู จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในพื้นที่ตำบลบ้านบึง สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 6 แห่ง จำนวน 260 วัน	2,210,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง สังกัด อบต.บ้านบึง และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 6 แห่ง ในเขตตำบลบ้านบึง	กองการศึกษาฯ	←											→

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	- เป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านบึง จำนวน 6 โรงเรียน ในอัตรามื้อละ 28 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน	5,880,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 6 แห่ง ในเขตตำบลบ้านบึง	กองการศึกษาฯ	←											→

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

2.3 <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	40,000.- (เงินรายได้)	14 หมู่บ้าน	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	โครงการฝึกอาชีพให้กับกลุ่มสตรีตำบลบ้านบึง	ดำเนินการอบรม ดูงาน และฝึกอาชีพให้กับกลุ่มสตรีตำบลบ้านบึง	20,000.- (เงินรายได้)	14 หมู่บ้าน	สำนักปลัดฯ						↔						

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

2.5 <u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการคัดแยกขยะในครัวเรือน	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดเก็บและคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน	60,000.- (เงินรายได้)	14 หมู่บ้าน	กองสาธารณสุขฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	โครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อแก้ปัญหาในชุมชน และเพื่อให้การทำแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนตามระเบียบการจัดทำแผน	20,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ							↔	↔				
3	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	- จัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะ จิตอาสา ทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฯ	50,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ข้าราชการได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี	50,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	- จัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	400,000.- (เงินรายได้)	ภายในประเทศ	สำนักปลัดฯ			↔	↔								

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- จัดอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องโทษของยาเสพติด	20,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ									↔	↔		
7	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีตำบลบ้านบึง	- จัดอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องการฝึกอาชีพ และเศรษฐกิจพอเพียง	80,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ					↔	↔						
8	โครงการหน้าบ้านน่ามองสิ่งแวดล้อมดี	- จัดอบรมให้แก่ประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกครัวเรือน	60,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
9	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสัญจร	- ดำเนินการจัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสัญจร	20,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ						↔						
10	โครงการอบรมเครือข่ายประชาธิปไตย	- จัดอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องประชาธิปไตย	20,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ								↔	↔			

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

2.6 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬามวลชนตำบลบ้านบึง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬามวลชนตำบลบ้านบึง ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน	150,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ		↔										
2	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลตำบลบ้านบึง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลตำบลบ้านบึง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	100,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ							↔	↔				
3	โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น “ประเพณีเทศกาลเดือนเก้า เรียกขวัญ ผูกข้อมือ (กินข้าวห่อ)”	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีเทศกาลเดือนเก้า เรียกขวัญ ผูกข้อมือ (กินข้าวห่อ) เช่น ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน ค่าสถานที่จัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯ	60,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ											↔	↔

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมา จัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	20,000.- (เงินรายได้)	หมู่ที่ 2 ต.บ้านบึง อ.บ้านคา จ.ราชบุรี	กองการศึกษาฯ		↔										
5	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา (วันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา เป็นต้น)	30,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6	อุดหนุนโครงการงานสับปะรดหวานบ้านคา	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานสับปะรดหวานบ้านคา	50,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ								←	—	→		

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

2.7 <u>แผนงานงบกลาง</u>

- เงินสมทบกองทุน - เงินสำรองจ่าย - เงินจ่ายตามข้อผูกพัน
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เบี้ยยังชีพผู้พิการ - เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมจังหวัดราชบุรี เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ตั้งจ่ายเงินรายได้ 198,500บาท และพนักงานจ้างที่ได้รับงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 41,600 บาท	240,100.- (เงินรายได้) (เงินอุดหนุนทั่วไป)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	←											→

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	- จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุมครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อย 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) ในปีงบประมาณ 2566	9,600.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				↔								
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิแบบขั้นบันได	12,453,600.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	เบี้ยยังชีพความพิการ	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับคนพิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิ ตามหนังสือสั่งการ	2,335,200.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่มีสิทธิ	72,000.- (เงินอุดหนุนทั่วไป)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6	เงินสมทบกลุ่มออมบุญวันละบาทตำบลบ้านบึง	- จ่ายเป็นเงินสมทบกลุ่มออมบุญวันละบาทตำบลบ้านบึง	100,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				↔								

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภท ประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน)	500,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	↔		↔									
8	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ตั้งไว้ 220,000.-บาท โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 13 กันยายน 2561	220,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ		↔		↔								

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3

ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

3. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 <u>ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย</u>

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ - เพื่อในการเตรียมความพร้อม บุคลากรที่มีทักษะในการช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - เพื่อเป็นการให้รณรงค์ ให้ความรู้ สร้างเครือข่ายในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
  - เพื่อเป็นการลดเหตุ และภัยบนท้องถนน

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

3.1 <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	50,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)	←											→
2	โครงการป้องกันไฟป่าและหมอกควัน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความรุนแรงของไฟป่าและหมอกควันบริเวณพื้นที่ตำบลบ้านบึง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	60,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)			←					→				
3	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	- อบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เพื่อเสริมศักยภาพและความเข็มแข็งแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	50,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)	←											→

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของอปท.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของอปท. จัดตั้งเป็นศูนย์ดำเนินการตามโครงการฯระดับอำเภอ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๒ แห่งๆละ ๖๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท	65,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)	←											→
5	โครงการรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและตั้งจุดบริการประชาชน	- เพื่อดำเนินการตั้งจุดบริการ หรือจุดอำนวยสะดวกต่อผู้ใช้เส้นทางจารจรหรือนักท่องเที่ยวในการสอบถามเส้นทางหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะเดินทาง ในช่วงเทศการปีใหม่ และสงกรานต์	20,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)			↔	→			↔					
6	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย ให้กับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวิทยากร ค่าป้ายกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	10,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)								←	→			

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการสร้างวินัยจราจร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างวินัยจราจร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักเรียน เยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์	10,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ (งานป้องกันฯ)		<->										

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4

ด้านการเมืองการบริหาร

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

4. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 <u>ด้านการเมืองการบริหาร</u>

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ - เพื่อเผยแพร่การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยให้ประชาชนได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง และกิจกรรมทางการเมือง รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งการปรับปรุงและจัดระบบบริหารงานให้สามารถปฏิบัติงานเพื่ออำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
- เพื่อสร้างการบริหารการจัดการที่ดีให้กับองค์กร
- เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
- เพื่อปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติงาน
- เพื่อพัฒนาเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร
- เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ รัฐพิธีต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ รัฐพิธีต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะเนื่องในโอกาศวันสำคัญต่างๆ	50,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	↔								↔		↔	
2	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	- เพื่อน้อมรำลึกถึง ร.5 ที่ทรงมีต่อการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	10,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ						↔						
3	โครงการประเมินคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยจ้างหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	15,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ											↔	

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการปรับภูมิทัศน์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการปรับภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณภายในสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เช่น จัดหาต้นไม้ ปุ๋ย ยา เมล็ดพันธุ์ วัสดุในการตกแต่งต่างๆ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	50,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ	←											→
5	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อรองรับการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	100,000.- (เงินรายได้)	14 หมู่บ้าน ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	กองคลัง	←		→									

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5

ด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

5. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 <u>ด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์
  - เพื่อปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและดำเนินการบริหารจัดการ แหล่งท่องเที่ยวให้คงความเป็นธรรมชาติสวยงามน่าท่องเที่ยว
  - เพื่อปรับปรุงเส้นทางสู่แหล่งท่องเที่ยว ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้านแผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์
  - เพื่อให้ชุมชนต่าง ๆ เป็นชุมชนที่น่าอยู่ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล และเสริมสร้างอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดีอย่างยั่งยืน
  - เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายองค์กรชุมชน
  - เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

5.1 <u>แผนงานการเกษตร</u>

- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อดำเนินโครงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	50,000.- (เงินรายได้)	เขตพื้นที่ อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6

ด้านเศรษฐกิจ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

6. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านเศรษฐกิจ

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ - เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งตามศาสตร์พระราชา
  - เพื่อเป็นการ ลดภาวะรายจ่าย สร้างรายได้ให้กับครอบครัว
  - เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

6.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไม่มีการดำเนินการตามข้อบัญญัติตำบล																	

ส่วนที่ 3

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

⇨ **แผนงานบริหารทั่วไป : บริหารงานทั่วไป**

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว** 1) เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน 4 ตัวๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท - เก้าอี้บุนวม - มีพนักพิง - มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ - มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ 2) เก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน 4 ตัวๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 15,600 บาท - เก้าอี้บุนวม - มีพนักพิง - มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ - มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	39,600.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				←	—	→						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**เครื่องโทรศัพท์ จำนวน 7 ตัว** 1) เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน 6 เครื่องๆละ 2,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ - โทรศัพท์แบบไร้สาย 2) เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 6,500 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ - โทรศัพท์แบบไร้สาย จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	18,500.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔						
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**ชั้นเก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 4 ตู้** ชั้นเก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 4 ตู้ๆละ 8,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ - ชั้นเก็บเอกสาร 40 ช่อง - โครงชั้นทำจากเหล็กแผ่น - ภายในมีช่องเก็บเอกสารทำจากเหล็กแผ่น จำนวน 40 ช่อง จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	32,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**โต๊ะทำงาน** 1)โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลิ้นชัก (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน 4 ตัวๆละ 7,000 บาท เป็นเงิน 28,000 บาท - โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลิ้นชัก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 154 ซม. ขนาดความกว้าง 67 ซ.ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซ.ม. - ผิวหน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมมีที่พักเท้า - กุญแจล๊อคอิสระ 2) เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ลิ้นชัก (เจ้าหน้าที่) จำนวน 2 ตัวๆละ 6,500 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท - โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ลิ้นชัก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 123 ซม. ขนาดความกว้าง 67 ซ.ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซ.ม. - ผิวหน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมมีที่พักเท้า - กุญแจล๊อคอิสระ จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	41,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**พัดลม จำนวน 10 ตัว** ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 10 ตัวๆละ 2,400 บาท รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ - ปรับแรงลมได้ตั้งแต่ 3 ระดับขึ้นไป - ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - ปรับส่ายซ้าย-ขวา และหยุดได้ตามต้องการ จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	24,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 ตัว** (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัด (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า1 TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	17,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				←	—	→						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องสำรองไฟฟ้า** ขนาด 1 KVA จำนวน 1 ตัวๆละ 5,700 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5,700.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				←	—	→						
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ** จำนวน 1 ตัวๆละ 16,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	16,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ				←	—	→						

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

⇨ **แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง**

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท** คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	7,500.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองคลัง				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV** จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	10,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองคลัง				↔	↔	↔						
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,800 บาท** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel - มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1	2,800.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองคลัง				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

⇨ **แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	**รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์** รถบรรทุก ชนิดรถบรรทุกอเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้ 1. ความจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร 2. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม 3. เป็นราคาพร้อมปั้มและอุปกรณ์ครบชุด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 ตั้งจ่ายจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 380,000 บาท และขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จำนวน 2,183,000 บาท	380,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	สำนักปลัดฯ									↔			

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

⇨ **แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)** แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 41,500 บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร	83,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองการศึกษาฯ				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

⇨ **แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,900 บาท** รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า 64(W) X 65(D) X 100(H) cm -มีล้อเคลื่อนที่ได้ เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาด	3,900.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				↔	↔	↔						
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**โต๊ะสำนักงาน** โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 8,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลิ้นชัก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 154 ซม. ขนาดความกว้าง 78 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. - ผิวหน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมมีที่พักเท้า - กุญแจล๊อคอิสระ - เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาด	8,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน** จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	17,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				↔	↔	↔						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล** จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	22,000.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				←	—	→						

แบบ ผด.02/1

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)** จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	8,900.- (เงินรายได้)	อบต.บ้านบึง	กองสาธารณสุขฯ				←	—	→						