

<b>มาตรการประหยัดพลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง</b>	
<b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชม.
๑.๔	ปิดประตู - หน้าต่างให้สนิทเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๕	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๖	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนโดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
<b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป

<b>มาตรการประหยัดพลัง</b> <b>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง</b>	
<b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๒ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระจกไฟฟ้า ๓.๓.๑ ลดชั่วโมงการใช้งานจาก ๘ ชั่วโมง/วัน ให้เหลือ ๔ ชั่วโมง/วัน <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <u>เสียบปลั๊ก</u>            เช้า ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.            บ่าย ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.         </div> <div style="text-align: center;"> <u>ถอดปลั๊ก</u>            กลางวัน ๑๐.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.            เย็น ๑๕.๓๐ น.         </div> </div> ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
๓.๔	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๔.๑ วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ๓.๔.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๔.๓ ตั้งเวลา energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๕ นาที ๓.๔.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
<b>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>	
๔.๑	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ตรวจเช็คคลมยาง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๔.๓	ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรอคอย
๔.๔	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง