

ขอบเขตแบบรูปรายการ
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง สำหรับบริการประชาชน

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง สำหรับบริการประชาชน รายละเอียดหน้า ๔๐ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เนื่องจากสำนักปลัดได้ตรวจพบว่าโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง สำหรับบริการประชาชน ประเภทรายจ่ายไม่ถูกต้อง และไม่มีคำชี้แจงงบประมาณ จึงดำเนินการดังนี้

- มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในการประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่, จากประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เป็นประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒. การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จากไม่มีคำชี้แจงงบประมาณ เป็น กำหนดคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ

- ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติ ดังนี้

๑. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ให้ปรับลดเนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์ จากจำนวน ๔ รายการ เป็น จำนวน ๒ รายการ งบประมาณคงเดิม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง (-ปรับปรุงห้องสำนักปลัด กองคลัง จำนวน ๓ ห้อง ปรับปรุงและซ่อมแซมผนังห้องเก็บของให้เป็นสำนักงานกองสาธารณสุขขนาด กว้าง ๓ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๒ ช่อง ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด) จำนวน ๒ รายการ เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกในการติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒/ ๓.๗ เป็นนิติบุคคล...

๓.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพ หรือมีความสามารถทำงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ แบบรูปรายการ

๑. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง สำหรับบริการประชาชน ดังนี้

- ปรับปรุงห้องสำนักงานปลัด , กองคลัง จำนวน ๓ ห้อง

- ปรับปรุงและซ่อมแซมผนังห้อง ห้องเก็บของให้เป็นห้องสำนักงานกองสาธารณสุข ขนาดกว้าง ๓ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๒ ช่อง (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)

โดยมีรายละเอียดของงานตามรายละเอียดแนบท้าย (ปร.๔ ,ปร.๕) จำนวน ๘ แผ่น การดำเนินการก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง กำหนด วงเงินงบประมาณ ๑๓๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๒ เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามเอกสารภาคผนวก หมายเลข ๒)

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ไม่รวมค่าแรง) ตามรายละเอียด ปร.๔ ,ปร.๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

๖. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๗.ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และส่งมอบงาน

ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

จำนวนงวดในการส่งมอบ จำนวน ๑ งวด

๘.วิธีที่จะจัดจ้างและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ดำเนินการก่อสร้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง กำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙.วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง สำหรับบริการประชาชน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงจะดำเนินการจัดจ้างตามประกาศราคากลาง ๑๓๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

๑๑. การเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

โทรศัพท์ ๐-๓๒๙๑-๙๙๔๗


โทรสาร ๐-๓๒๙๑-๙๙๔๘

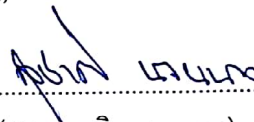
e-mail : ๖๗๐๑๐๐๒@dla.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตแบบรูปราชการ

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยุทธนา สมบัติเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุชาติ นวนนาง)

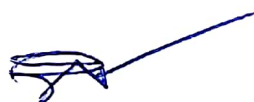

(นางสาวนิภาพร แป้งหอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
 เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)


(นายพินิจ ร่มโพธิ์รี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง