



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
ที่ รบ ๗๑๘๐๑/- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

๑. ต้นเรื่อง

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้กำหนดจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๒ ข้อ ๑๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๑ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ หมวด ๔ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงได้เห็นความสำคัญและจัดโครงการอบรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รายละเอียดโครงการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....*Four*.....

(ว่าที่ร.ต.รัชชานนท์ นาคสิงห์)

เจ้าหน้าที่งานนิติกร

เรียน.../

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นด้วยอนุมัติให้ดำเนินการขอ
ใบกำกับค่าไฟฟ้าไปรษณีย์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เห็นด้วยอนุมัติให้ดำเนินการขอ
ใบกำกับค่าไฟฟ้าไปรษณีย์

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ ลีภูมิสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ความเห็น/คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายทินิจ รมโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง